



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS PER A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA ASSISTIDA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

Vista la proposta de bases per a la formació d'una borsa de treball de feina destinada a cobrir les necessitats temporals de personal per a la Residència Geriàtrica Assistida de l'Ajuntament de Maó corresponents, tal i com estableix l'article 17.6 del Decret 86/2010, de 25 de juny (BOIB del 3/07/2010), a personal cuidador, gerocultors i gerocultores i les categories professionals anàlogues emmarcades en el grup professional C2 (expedient SG2217CP0014).

DECRET

PRIMER. Aprovar les bases i la convocatòria de selecció de persones candidates per formar part d'una borsa de treball d'auxiliars per a la Residència Geriàtrica Assistida de l'Ajuntament de Maó.

SEGON. Publicar en el tauló d'edictes i en la web de l'Ajuntament de Maó, i en el tauló d'anuncis de la RGA, la convocatòria esmentada; el moment de la publicació donarà inici al termini de 10 dies hàbils per presentar-hi candidatures, tal com estableix la base quarta.

TERCER. Nomenar la següent composició del tribunal, segons estableix el punt 6 de les bases de la convocatòria:

President:	Sara Sintes Mercadal
Vocals:	Zahira Moyano Arcos Olivia Vidal Florit
Secretari (sense vot):	Joan Florit Pujol

En el cas d'absència del president actuarà com a tal la Sra. Zahira Moyano Arcos i en el cas d'absència del secretari aquest serà substituït per la Sra. Esperança Marques Fedelich.

L'ALCALDESSA

Conxa Juanola Pons

Maó, 6 de març de 2017



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE FEINA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA ASSISTIDA DE MAÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la formació d'una borsa de feina destinada a cobrir les necessitats temporals de personal per a la Residència Geriàtrica Assistida de l'Ajuntament de Maó corresponents, tal i com estableix l'article 17.6 del Decret 86/2010, de 25 de juny (BOIB del 3/07/2010), a personal cuidador, gerocultors i gerocultores i les categories professionals anàlogues emmarcades en el grup professional C2.

Aquesta borsa substitueix l'anterior borsa de feina, expedient SG2214CP0040.

SEGONA. SUPÒSITS D'APLICACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Les places vacants de caràcter temporal corresponents a la categoria assenyalada —que podran ser cobertes mitjançant una de les persones candidates integrades dins la borsa de treball— seran las que es produeixin com a conseqüència dels següents supòsits:

- a) Substitució de personal laboral durant períodes de vacances, llicències i permisos.
- b) Substitució de personal laboral en situació d'incapacitat temporal.
- c) Substitució de personal laboral durant períodes de descans, pels motius següents: maternitat, paternitat, adopció, acolliment, risc durant l'embaràs o lactància natural.
- d) Substitució de personal laboral en situació d'excedència, comissió de serveis amb dret a reserva de lloc de treball o situació de serveis especials.
- e) Substitució de personal laboral víctima de violència de gènere (LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere).
- f) Substitució de personal laboral que accedeixi a la jubilació parcial.
- g) Substitució del representants sindicals, en aquells casos en què legalment sigui procedent.

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podran formar part del procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball les persones sol·licitants que reunesquin els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o estranger/a autoritzat/a per treballar a Espanya, d'acord amb les previsions de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat en el moment de la presentació de la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

- c) No estar ocupant, a l'Ajuntament de Maó, cap plaça vacant de plantilla amb contracte d'interinitat o tenir reconeguda la condició d'indefinit no fix.
- d) No patir malaltia, ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) Comptar amb la titulació següent: batxillerat elemental, FPI, graduat escolar o graduat en ESO.
- f) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions —o la que li pugui ser requerida legalment per a l'exercici de les funcions específiques, per actualització de les següents—, en cada cas:
 - a. Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència o tècnic/a en atenció sociosanitària (formació professional de grau mitjà).
 - b. Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (formació professional de grau mitjà).
 - c. Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, o la resta de titulacions recollides a l'article 17.6 del Decret 86/2010, de 25 de juny (BOIB del 3/07/2010).
- g) Estar en possessió del certificat A2 de coneixements de llengua catalana o equivalent. Les persones que no tinguin aquesta acreditació hauran de realitzar i superar un exercici sobre coneixements de la llengua catalana adequat al nivell exigít.
- h) No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Tots aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de les sol·licituds i mantenir-se durant el període en què la persona aspirant romangui a la borsa.

QUARTA. SOL·LICITUDS

1. En el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de les presents bases, les persones interessades podran presentar sol·licitud per participar en el procés selectiu en el Registre de l'Ajuntament de Maó, sense perjudici del que estableix la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud, signada per la persona interessada, es formularà en instància normalitzada adjunta, com a annex 1, i s'acompanyarà obligatòriament amb la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Original i còpia de la titulació exigida als apartats e) i f) de la base tercera.
- Informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, amb expressió del grup de cotització i els períodes cotitzats.
- Si és el cas, per acreditar l'experiència laboral en el sector públic serà necessari presentar original o fotocòpia compulsada de certificats o documents dels serveis prestats, amb indicació de l'especialitat i categoria professional, així com data d'inici i finalització.



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

- Si és el cas, per acreditar l'experiència en el sector privat serà necessari presentar, a més, els originals o fotocòpia compulsada dels contractes de treball, on consti la categoria professional i especialitats dels llocs de feina desenvolupats. En defecte del contracte es podrà presentar certificat d'empresa. Si existeix contradicció entre el contracte i l'informe de vida laboral, quant a la categoria professional, s'estarà a la definició que, per a aquest concepte, figuri en el contracte laboral. En cas que el contracte ometi la categoria laboral, es tindrà en compte el grup de cotització que figuri a l'informe de la vida laboral.
- Per acreditar com a mèrit la participació en cursos de formació i/o reciclatge, caldrà l'original o còpia compulsada del certificat o diploma d'assistència al curs o cursos, amb indicació de les hores lectives i les matèries objecte del curs o cursos.

3. Les persones candidates incloses a la borsa de feina corresponent a l'expedient SG2214CP0040, actualitzada en data 6 d'abril de 2016, es podran abstenir d'adjuntar aquella documentació ja presentada en el seu moment. D'igual manera ho podran fer les persones candidates en relació a la documentació presentada de nou a partir del dia 15/03/2016, per a aquesta mateixa borsa. Sí que resulta preceptiu presentar la sol·licitud, signada i en instància normalitzada, on es farà constar aquesta circumstància particular.

QUINTA. ÒRGANS DE VALORACIÓ

L'òrgan de valoració o tribunal estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de cinc persones (integrants de la plantilla municipal o de la plantilla d'altres administracions públiques), en cada cas; totes seran d'igual o superior categoria a la de les persones aspirants. Seran nomenades amb aquesta finalitat per l'alcalde, que en designarà una per actuar com a president/a i una altra, com a secretari/ària del tribunal. La designació de les persones integrants del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal no es podrà constituir, ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Adoptarà les seves decisions per majoria simple; en cas d'empat, el vot del president/a serà de qualitat. Resoldrà les incidències i reclamacions que es puguin produir i podrà incorporar a les seves deliberacions el personal assessor que consideri necessari.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir —i ho notificaran a l'autoritat convocant— quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria; o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.

L'actuació dels tribunals s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que sigui de aplicació.



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

SEXTA. COMUNICACIÓ

La composició de l'òrgan de valoració, la data de reunió del tribunal, el resultat de la valoració de mèrits, la llista ordenada i qualsevol altra resolució de l'òrgan de valoració que es consideri oportuna, seran fets públics a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Maó i de la Residència Geriàtrica Assistida.

També serà publicada a la web de l'Ajuntament de Maó la documentació següent: aquestes bases, la composició i data de la reunió del tribunal, que fixa el termini per a la consideració de les noves sol·licituds, i la llista provisional de la borsa, amb nom i llinatges, i la puntuació, que fixa l'inici del termini per a les reclamacions.

SÈPTIMA. PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment per a la selecció de les persones aspirants a integrar la Borsa de Treball consistirà en la realització d'una prova teoricopràctica, una prova oral i en la valoració dels mèrits acreditats.

1. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica consistirà en el desenvolupament —per escrit i/o de manera pràctica— de les funcions relacionades amb la plaça, segons el temari relacionat a l'annex, determinades a criteri del tribunal, valorades fins a 8 punts; serà prèvia a l'entrevista i es considerarà superada si s'arriba als 4 punts. Quedaran excloses les persones aspirants que no superin la prova.

2. Prova oral

La prova oral versarà sobre tasques a realitzar en el lloc de feina i/o que s'han realitzat a la prova teoricopràctica; es valorarà l'adequació de la persona al lloc de feina segons les respostes obtingudes; es valorarà amb un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent opció de baremació: 4 punts, 2.5 punts, 1 punt o 0 punts

Quedaran excloses les persones aspirants que obtenguin 0 punts (No apte) a l'entrevista.

Quedaran excloses les persones candidates que sumant la puntuació de la prova pràctica i l'entrevista personal no aconseguisquin una puntuació mínima de 6 punts.

3. Mèrits

La valoració dels mèrits s'estableix sobre la base dels barems recollits a l'ANNEX d'aquestes bases.

VUITENA. BORSA DE FEINA

La borsa es constituirà amb les persones aspirants no excloses, ordenades segons la puntuació obtinguda, la qual determinarà l'ordre de les contractacions que es produeixin, sempre que sigui possible.

En cas d'empat a punts, per dirimir el desempat s'estableix l'ordre següent:



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

1. Haver acreditat més experiència de treball a la Residència Geriàtrica Assistida de l'Ajuntament de Maó
2. Tenir majors càrregues familiars
3. Ser persona major de 45 anys
4. Ser dona víctima de violència de gènere
5. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat
6. Si finalment persisteix l'empat, sorteig

NOVENA. GESTIÓ DE LES BORSES

La inclusió a la borsa suposa l'acceptació de les persones aspirants en relació al fet d'estar disponibles per incorporar-se a un lloc de feina en el termini de 24 hores, a partir de la comunicació. Quan açò no sigui possible, s'oferirà el contracte a les següents persones de la llista, sense que açò pugui suposar cap variació en l'ordre, llevat del que s'estableix en aquesta mateixa base novena.

Per poder optar a la feina, la persona aspirant no podrà estar condicionada per restriccions mèdiques que impossibilitin el correcte desenvolupament de les funcions assignades, tal i com especifica la base TERCERA d). No poder optar a la feina per aquesta condició no implica la exclusió de la persona aspirant de la borsa, llevat que la situació d'incompatibilitat sobrevinguda tenguí caràcter permanent.

Quedaran excloses de la borsa les persones aspirants que no superin un període de prova que s'estableix en un temps no inferior a un mes.

La comunicació de l'oferta de feina a les persones aspirants, seguint l'ordre de la borsa, es produirà via telefònica: es procedirà a telefonar, entre les 8.00 i les 14.00 hores, als telèfons referits a la sol·licitud, tres vegades, sempre que sigui possible, en tres hores consecutives. En cas que no s'hagi pogut contactar en cap dels tres intents, s'oferirà el contracte a la persona següent habilitada de la llista.

No s'oferirà l'oferta de feina a aquelles persones aspirants incloses a la borsa que ja estiguin treballant per a l'Ajuntament de Maó, llevat que l'oferta de feina superi els 6 mesos de contracte segur i millori el contracte que la persona ja tenguí a l'Ajuntament.

DESENA. REAJUSTAMENT DE LA BORSA

En qualsevol moment, les persones aspirants poden desistir de figurar a la borsa de feina; aquest desistiment s'ha de formular de manera expressa, per escrit.

En cas que una persona aspirant rebutgi l'oferiment de feina tres vegades continuades, quedarà automàticament exclosa de la borsa.



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

ONZENA. RECURSOS

Les persones aspirants podran sol·licitar la revisió de les puntuacions provisionals atorgades pel tribunal avaluador, en el termini de 10 dies hàbils. Aquesta petició es formularà especificant a quines persones aspirants i per quin/s mèrit/s (experiència professional o curs/os concret/s considerat/s acreditat/s) s'han de revisar les puntuacions.

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

BAREM DE MÈRITS

FORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (màxim: 40 punts)

- a) Certificat del Taller ocupacional d'ajuda a domicili (titulació no reglada de formació ocupacional) ___ 10 punts.
- b) Certificat de cuidador/a de persones amb discapacitat (especialitat formativa) ___ 5 punts.
- c) Certificat de professionalitat d'atenció a persones dependents en domicilis familiars ___ 5 punts.
- d) Per cada curs PRESENCIAL emès per un organisme oficial i reconegut, que estigui relacionat amb l'àmbit del lloc de feina per al qual es merita ___ 0,02 punts per hora de curs.
- e) Per cada curs EN LÍNIA emès per un organisme oficial i reconegut, que estigui relacionat amb l'àmbit del lloc de feina per al qual es merita ___ 0,01 punts per hora de curs.
- f) Titulació de català superior a A2. Es valorarà el títol de major nivell segons el criteri següent:
 - Nivell B1 ___ 0,05 punts
 - Nivell B2 ___ 0,10 punts
 - Nivell C1 ___ 0,15 punts
 - Nivell C2 ___ 0,20 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim: 60 punts)

- a) A la Residència Geriàtrica de l'Ajuntament de Maó ___ 0,3 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

- b) A un centre residencial sociosanitari públic o concertat ___ 0,2 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.
- c) A un centre residencial sociosanitari privat ___ 0,10 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.
- d) Servei d'atenció a domicili públic o concertat ___ 0,15 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.
- e) Servei d'atenció a domicili privat ___ 0,07 punts per més treballat.
- f) Centre sanitari d'aguts públic o concertat ___ 0,05 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.
- g) Centre sanitari d'aguts privat ___ 0,02 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 45 punts.

TEMARI ESPECÍFIC DE LA PROVA TEORICOPRÀCTICA I PROVA ORAL

1. Posicions o mobilitzacions de la persona usuària al llit. Prevenció de les escares per pressió. Transferència de la persona usuària. Deambulació. Ajudes tècniques: tipus.
2. Actuació en cas d'urgència. Ofegament per ingesta, caigudes, ferides, crisis epilèptiques, agitació psicomotora. Reanimació cardiorespiratòria.
3. Atenció a la persona usuària en l'alimentació i nutrició. Cures en situació de deshidratació, diarrea i estrenyiment. L'ajuda o la suplència que s'ha de prestar en cas de dependència total.
4. Tècniques d'higiene. Necessitats d'eliminació. Incontinència mixta. Recollida de mostres. Aplicació d'ènemes. Vigilància de sondes vesiculars, rectals i nasogàstriques.
5. Vies d'administració de medicaments. Accidents amb la medicació. Constants vitals.

Ajuntament de Maó

Información de documento electrónico

Versión NTI:<http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/V1.0/documento-e>

Identificador documento:ES-07032-2017-01F15E72-2006-4D83-8F1A-6E9E872BE4CF

Órgano:Ajuntament de Maó

Fecha y hora:07/03/2017 14:25:41

Identificador :ES-07032-2017-01F15E72-2006-4D83-8F1A-6E9E872BE4CF

Identificador (Pdf417):ES-07032-2017-01F15E72-2006-4D83-8F1A-6E9E872BE4CF



Código QR:ES-07032-2017-01F15E72-2006-4D83-8F1A-6E9E872BE4CF

