



RECURSOS HUMANS

Exp..... SG2215CP0054

BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE FEINA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS SUPERIORS DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la formació d'una borsa de feina, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, destinada a cobrir les necessitats temporals de personal laboral o funcionari per a l'Ajuntament de Maó, corresponents a la categoria de tècnic superior, grup A1, per ocupar places relacionades amb funcions de gestió jurídica, administrativa i/o econòmica de diferents àrees de l'Ajuntament.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà espanyol o d'algun dels Estats membres de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, en els termes assenyalats a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat, grau o titulació equivalent en alguna de les següents disciplines:
 - Dret
 - Economia
 - Administració i Direcció d'Empreses
 - Gestió i Administració Pública
 - Ciència Política i Gestió Pública
- d) No patir cap malaltia o alteració física o psíquica incompatible amb les funcions a exercir.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat A2 o equivalent de coneixements de llengua catalana. Les persones que no tinguin aquesta acreditació hauran de realitzar i superar un exercici sobre coneixements de la llengua catalana adequat al nivell exigít. Aquest exercici representa un model adaptat als requeriments específics d'aquest Ajuntament per a cada plaça, però s'assimila a l'estructura de totes o de la majoria d'àrees de coneixement contingudes a les proves oficials, regulades pel Decret 87/2012, de 16 de novembre, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana, i els seus annexos, aprovats per acord del Consell de Govern de 23/11/2012. Aquesta prova no computarà a efectes de puntuació final; la



RECURSOS HUMANS

Exp..... SG2215CP0054

superaran aquells aspirants que obtenguin un mínim de 5 punts sobre 10. Si no hi ha cap aspirant que reuneixi aquesta condició, igualment es podrà proposar la contractació de la persona que obtengui la major puntuació en el procés selectiu, la qual haurà d'assolir els coneixements lingüístics exigits en el termini de 6 mesos.

TERCERA. BAREM DE MÈRITS

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins a un màxim de 10 punts

Es considerarà únicament l'experiència laboral per compte de tercers que comporti la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social.

a.1) Experiència professional a l'Administració pública, exercint funcions d'advocacia o gestió econòmica, assessorament jurídic o econòmic, a nivell de tècnic superior. Puntuació que s'obtéindrà a raó de 0,10 punts multiplicats pel nombre de dies cotitzats que figurin a la vida laboral, dividit per 30.

a.2) Experiència professional al sector privat, exercint funcions d'advocacia o gestió econòmica, assessorament jurídic o econòmic, a nivell de tècnic superior. Puntuació que s'obtéindrà a raó de 0,05 punts multiplicats pel nombre de dies cotitzats que figurin a la vida laboral, dividit per 30.

S'acreditarà mitjançant informe preceptiu de vida laboral o document equivalent, acompanyat de contracte de treball, nomenament interí, certificat d'empresa o qualsevol altre document que l'òrgan de selecció consideri suficient.

b) FORMACIÓ. Fins a un màxim de 9,5 punts

b.1) Per formació complementària i docència. Fins a un màxim de 5,5 punts.

b.1.1) Per titulació universitària addicional, de nivell equivalent o superior a la requerida per participar en el procés i relacionada amb la formació en l'àmbit del dret o en economia: 2 punt per titulació, amb un màxim de 4 punts.

b.1.2) Per activitat docent, acadèmica o de difusió de coneixements relacionats amb l'àmbit del dret o de l'economia, fins a un màxim d'1,5 punts:

- Per haver participat com a ponent en seminaris, congressos o altres jornades de perfil similar, amb independència del nombre de participacions: 0,5 punts
- Per haver participat com a docent en cursos acadèmics universitaris, amb independència del nombre de participacions: 1 punt

S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre o entitat organitzadora.

b.2) Per cursos amb certificat d'assistència i aprofitament, en àmbits relacionats amb les titulacions universitàries recollides a la base SEGONA c). Fins a un màxim de 3 punts.



RECURSOS HUMANS

Exp..... SG2215CP0054

- Per cursos de menys de 30 hores: 0,05 punts per curs
- Per cursos de 30 a 60 hores: 0,125 punts per curs
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de 101 a 250 hores: 0,375 punts per curs
- Per cursos de més de 250 hores: 0,5 punt per curs

S'acreditaran mitjançant certificació expedida pel centre impartidor, on constin la duració en hores i les matèries objecte del curs. Queden excloses de la valoració com a formació, en aquest punt, les assignatures cursades per obtenir qualsevol de les titulacions universitàries referides a la base segona c) o al punt b.1) d'aquesta base tercera.

b.3) Coneixement de llengua catalana. Fins a un màxim d'1 punt.

- Per estar en possessió del certificat B1 o B2, o equivalent, de coneixements de llengua catalana: 0,5 punts
- Per estar en possessió del certificat C1 o C2, o equivalent, de coneixements de llengua catalana: 1 punt

Únicament es considerarà la possessió del certificat de nivell superior.

QUARTA. ÒRGAN DE VALORACIÓ

Estarà integrat per tres persones d'igual o superior categoria a la dels aspirants, totes integrants de la plantilla municipal o de la d'altres administracions públiques, nomenades amb aquesta finalitat per l'alcalde, que en designarà una per actuar com a president/a, una altra com a secretari/ària i la tercera, com a vocal del tribunal.

La seva composició, que haurà de preveure els respectius suplents, es farà pública al mateix temps que la convocatòria del present concurs de mèrits.

Adoptarà les seves decisions per majoria simple. Resoldrà les incidències i reclamacions que es puguin produir i podrà incorporar a les seves deliberacions els assessors que calguin. Podrà convocar els aspirants a una entrevista curricular. Proposarà a l'òrgan competent la llista d'aspirants de la borsa, ordenada segons ordre de puntuació descendent; o, si així ho considera, podrà declarar desert el concurs.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.



RECURSOS HUMANS

Exp..... SG2215CP0054

L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que sigui d'aplicació.

QUINTA. BORSA DE FEINA

Una vegada que el tribunal hagi valorat els mèrits acreditats, s'estableix un termini de 10 dies hàbils per tal que els aspirants presentin al·legacions a aquesta valoració. Resoltes aquestes al·legacions pel tribunal, aquest elevarà a l'òrgan competent la proposta de constitució de la borsa, amb les persones concursants ordenades segons la puntuació obtinguda. Per a cada aspirant, s'assenyalarà la titulació universitària que acrediti per optar a la borsa, segons la base segona c).

En el supòsit d'haver de procedir a una contractació temporal d'un tècnic superior amb el perfil que s'estableix en aquestes bases, el contracte s'oferirà per estricte ordre de puntuació a la borsa de feina, tenint en consideració el que seguidament s'assenyala:

- En cas que la plaça a cobrir sigui de funcionari, la persona aspirant haurà de complir les condicions i els requisits exigits al personal funcionari de carrera per ocupar els lloc de feina o exercir les funcions que es tracti.
- En cas que la plaça a cobrir requereixi, prèviament justificada, una titulació universitària específica, d'entre les exigides a la base segona c), s'oferirà el contracte per ordre de la borsa, entre aquells aspirants que disposin d'aquesta titulació.
- En els casos en què la cobertura de la plaça vacant condicioni la contractació urgent, la inclusió en borsa suposa l'acceptació, per part de les persones aspirants, sobre el fet d'estar disponibles per incorporar-se a un lloc de feina en el termini de 24 hores a partir de la comunicació. Quan açò no sigui possible, s'oferirà el contracte a la persona següent de la llista. En aquests casos, la comunicació de l'oferta de feina a les persones aspirants es produirà via telefònica: es procedirà a telefonar, entre les 8.00 i les 14.00 hores, als telèfons referits a la sol·licitud, tres vegades en tres hores consecutives. En cas de no haver pogut contactar en cap dels tres intents, s'oferirà el contracte a les persones següents de la llista.
- La borsa també podrà servir per seleccionar personal tècnic superior a contractar en la modalitat de relleu per jubilació parcial. En aquest cas, només podran ser contractades, seguint l'ordre de puntuació, les persones incloses a la borsa que, en el moment de la contractació, acreditin estar inscrites com a desocupades al Servei Públic d'Ocupació.

SEXTA. SOL·LICITUDS

Es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Maó, directament o mitjançant el procediment establert a l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
RECURSOS HUMANS

RECURSOS HUMANS

Exp..... SG2215CP0054

públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació del decret de convocatòria en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Juntament amb la sol·licitud s'aportaran els justificants acreditatius de les circumstàncies personals exigides a la base segona i dels mèrits al·legats. Els documents a presentar seran originals o fotocòpies compulsades. En cas que siguin documents en llengua estrangera, s'haurà d'aportar traducció oficial del document al català o al castellà. Els mèrits no justificats documentalment no seran valorats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament la llista de persones admeses i excloses, tot concedint a aquestes últimes un termini de 10 dies hàbils per reclamar i, si és el cas, corregir les faltes o omissions que n'hagin causat l'exclusió. La llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes.

SÈPTIMA. RECURSOS

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.