



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AJUDANTS/ES DE CUINA, PER COBRIR LES POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA ASSISTIDA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la formació d'una borsa de feina oberta destinada a cobrir les necessitats temporals de personal per a la Residència Geriàtrica Assistida de l'Ajuntament de Maó, inclosa la cobertura interina de vacants de plantilla, corresponents a la categoria d'ajudant de cuina, enquadrat en el subgrup professional E.

Aquesta borsa substitueix qualsevol de les anteriors corresponents al lloc de feina que s'especifica.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà espanyol o estranger autoritzat per treballar a Espanya, d'acord amb les previsions de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.

Per a l'accés a aquesta categoria no s'exigeix cap titulació acadèmica.

Tots aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de les sol·licituds i mantenir-se durant el període en què la persona aspirant romangui a la borsa.

TERCERA. PROCÉS CONCURS

El procediment selectiu consistirà, de manera ordenada, en:

- **Primer.** Prova escrita, consistent en contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes amb respostes múltiples, tipus test, de les quals únicament una és correcta, referides al temari contingut a l'annex I. Aquesta prova serà qualificada amb 1 punt per cada resposta correcta i caldrà obtenir, com a mínim, 15 punts possibles perquè es pugui considerar superada i, conseqüentment, per poder accedir a la prova pràctica.
- **Segon.** Prova pràctica, consistent en realitzar les 4 propostes d'acció formulades per l'examinador i complir el barem anticipat de superació per a cada proposta d'acció. Per cada prova superada s'obté 1 punt i caldrà obtenir 3 punts perquè es pugui considerar superada i, conseqüentment, per poder accedir al concurs de mèrits.



- **Tercer.** Concurs de mèrits. Es valorarà l'experiència professional prestada a geriàtrics, centres hospitalaris, societats o entitats socials i assistencials, centres educatius, o similars, exercint les funcions pròpies de la categoria per a la qual es concursa i la formació acadèmica i professional, d'acord amb el barem establert a l'annex II d'aquestes bases.

La puntuació màxima a atorgar per experiència professional seran 60 punts. S'acreditarà mitjançant informe preceptiu de vida laboral, que necessàriament s'haurà d'acompanyar amb els contractes de treball, nomenaments administratius, certificats d'empresa o qualsevol altre document que l'òrgan de valoració consideri suficient.

La puntuació màxima total per coneixements professionals, mèrits acadèmics o cursos de formació relatius o relacionats amb la categoria per a la qual es concursa seran 40 punts. S'acreditarà mitjançant la presentació del títol o certificació expedida pel centre impartidor, on constin, si és el cas, la duració en hores i les matèries objecte del curs.

L'òrgan de valoració dels mèrits emetrà una valoració provisional a la qual les persones aspirants podran presentar, en el termini de 5 dies hàbils, les al·legacions que considerin oportunes. Aquestes seran valorades per aquest mateix òrgan de valoració abans d'emetre la valoració definitiva.

Les dates i hores de les proves estaran preestablertes i publicades al tauler d'edictes i a la web de l'Ajuntament de Maó, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils. Aquestes convocatòries no podran ser modificades a instància de la persona aspirant.

No superar les proves escrita i pràctica —o no presentar-se a qualsevol de les dues— exclou automàticament la persona aspirant de la possibilitat d'entrar a la borsa de treball.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu i la documentació acreditativa dels mèrits es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Maó, directament o mitjançant el procediment establert en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En primer terme es presentarà la sol·licitud per participar en el procés selectiu, tot especificant les dades personals i adjuntant fotocòpia del DNI i dades de contacte, així com una declaració jurada (model adjunt a l'annex III) de complir les condicions establertes a la base segona, punts c) i d).

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat han d'aportar un certificat oficial que acrediti el seu grau de discapacitat i la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents d'ajudant de cuina. Aquest certificat servirà per determinar a la persona aspirant l'adaptació de temps addicionals a les proves escrita i pràctica, sobre la base de l'establert a l'ORDRE PRE/1822/2006, de 9 de juny.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació d'aquestes bases al tauler d'edictes i a la web de l'Ajuntament de Maó.



Una vegada superades les proves escrita i pràctica, la persona aspirant tindrà 10 dies hàbils per presentar el currículum i els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits no justificats documentalment en aquest període no seran valorats.

QUINTA. ÒRGANS DE VALORACIÓ

L'òrgan de valoració dels mèrits o tribunal estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de cinc persones (integrants de la plantilla municipal o de la plantilla d'altres administracions públiques), en cada cas, i seran d'igual o superior categoria a la de les persones aspirants. Seran nomenades amb aquesta finalitat per l'alcalde, que en designarà una per actuar com a president/a i una altra, com a secretari/ària del tribunal. La designació de les persones integrants del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Adoptarà les seves decisions per majoria simple; en cas d'empat, el vot del president/a serà de qualitat. Resoldrà les incidències i reclamacions que es puguin produir i podrà incorporar a les seves deliberacions els assessors/ores que consideri necessari.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir —i ho notificaran a l'autoritat convocant— quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.

SEXTA. COMUNICACIÓ

Aquestes bases, la composició de l'òrgan de valoració de mèrits, les dates, hores i lloc/s de les proves, el resultat d'aquestes i el resultat de la valoració de mèrits, la llista ordenada provisional i definitiva de la borsa, puntuació final dels admesos i qualsevol altra resolució de l'òrgan de valoració que es consideri oportuna, seran fets públics a través del tauler d'edictes i la web de l'Ajuntament de Maó. Les referències de les persones aspirants es publicaran especificant el nom i llinatges, juntament amb el resultat que pertoqui en cada cas.

SÈPTIMA. BORSA DE FEINA

Es constituirà amb les persones aspirants que havent superat les proves escrita i pràctica hagin presentat documentació al concurs de mèrits. Aquestes seran ordenades de major a menor puntuació segons la puntuació obtinguda resultant de sumar:

- Puntuació obtinguda a la prova escrita
- + puntuació obtinguda a la prova pràctica x 10
- + puntuació obtinguda pels mèrits

En cas d'empat a punts, per dirimir el desempat s'estableix l'ordre següent:

1. Haver acreditat alguna discapacitat.



2. Haver acreditat més experiència de treball.
3. Haver obtingut major puntuació en la prova pràctica.
4. Tenir majors càrregues familiars.
5. Ser persona major de 45 anys.
6. Ser dona víctima de violència de gènere.
7. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.
8. Si finalment persisteix l'empat, sorteig.

OCTAVA. GESTIÓ DE LA BORSA

La puntuació final descrita a la base sèptima determinarà l'ordre de les contractacions que es produesquin, sempre que sigui possible i amb l'excepció que seguidament s'especifica. Després de cada 3 contractacions, la següent s'oferirà, també per ordre de puntuació, a la persona aspirant de la borsa amb la condició legal de persona amb discapacitat.

La inclusió en borsa suposa l'acceptació de les persones aspirants del fet d'estar disponibles per incorporar-se a un lloc de feina en el termini de 24 hores a comptar des del moment de la comunicació. Quan açò no sigui possible, s'oferirà el contracte a les següents persones de la llista, sense que açò pugui suposar cap variació en l'ordre.

Per poder optar a la feina, la persona aspirant no podrà estar condicionada per restriccions mèdiques que impossibilitin el correcte desenvolupament de la feina assignada.

La comunicació de l'oferta de feina a les persones aspirants es produirà via telefònica: es procedirà a telefonar, entre les 8.00 i les 14.00 hores, als telèfons referits a la sol·licitud, tres vegades, sempre que sigui possible, en tres hores consecutives. En cas que no s'hi hagi pogut contactar en cap dels tres intents, s'oferirà el contracte a les persones següents de la llista.

DESENA. RECURSOS

Les persones aspirants podran sol·licitar, en el termini de 5 dies hàbils, la revisió de les puntuacions provisionals atorgades pel tribunal avaluador. Aquesta petició es formularà especificant a quines persones aspirants, i per quin mèrit, s'ha de revisar les puntuacions (experiència professional o curs concret, considerat acreditat). No s'admetrà nova documentació acreditativa que fos preceptiva per valorar els mèrits. Únicament s'admetrà documentació que pugui aclarir i treure de dubtes a l'òrgan de valoració respecte a la ja acreditada.

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



ANNEX I

TEMARI PROVA ESCRITA – TEST

- Normes de seguretat i higiene en el desenvolupament de les funcions pròpies de les categories d'ajudant de cuina i cambrer.
- Higiene i manipulació d'aliments: alteració dels aliments. Higiene i prevenció de les malalties alimentàries. Manipulació i tractament dels aliments.
- Coneixements generals d'una cuina. La brigada de cuina. Maquinària: posada en funcionament, neteja i conservació. Rebosts i frigorífics. L'economat.
- Utilitatge de cuina: definició d'eines, utensilis i bateria de cuina. Descripció i utilització. Neteja i conservació. Materials de fabricació i propietats.
- Productes bàsics alimentaris. Fonts de procedència. Mètodes i tractaments culinaris.
- Muntatge i servei de menjador. Distribució d'aliments a la cinta d'emplatat.



ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

FORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (màxim: 40 punts)

Per la participació en cursos o seminaris, sempre que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball d'ajudant de cuina:

DURADA	Amb diploma d'aprofitament		Amb diploma d'assistència	
	OFICIAL	NO OFICIAL	OFICIAL	NO OFICIAL
De 10 a 20 hores	1,9 punts	0,95 punts	0,95 punts	0,475 punts
De 21 a 40 hores	3,8 punts	1,9 punts	1,9 punts	0,95 punts
De 41 a 100 hores	5,7 punts	2,85 punts	2,85 punts	1,425 punts
De 101 a 200 hores	7,6 punts	3,8 punts	3,8 punts	1,9 punts
Més de 200 hores	10 punts	5,7 punts	5,7 punts	2,85 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL prestada a geriàtrics, centres hospitalaris, societats o entitats socials o assistencials, centres educatius o similars. En general, treball a cuines o per a menjadors comunitaris de caràcter social o assistencials (**màxim: 60 punts**)

Experiència acreditada en llocs iguals o similars a l'ofert.

EXPERIÈNCIA	PUNTS
Per cada mes de servei a qualsevol Administració pública, en entitats dependents d'aquesta, o en el sector privat, en llocs d'iguals o similars característiques al lloc que es convoca	0,5



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AJUDANTS/ES DE CUINA, PER COBRIR LES POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA ASSISTIDA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

(Nom i llinatges) _____,
amb DNI núm. _____, i domiciliat a
(carrer, plaça, etc.) _____, núm.: _____,
de la població _____,

en relació amb la base segona de la present convocatòria,

DECLAR RESPONSABLEMENT:

- Que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Que tenc les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que puguin ser necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.

Maó, ____ d _____ de 2014

(Signatura)

(Nom i llinatges)