

Num. 12342

ADJUDICACIÓ CONTRACTE

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Sóller
- b) Dependència que tramita l'expedient: Béns i Serveis
- c) Número d'expedient: BiS 159/2009

2. Objecte del contracte.

- a) Tipus de contracte: obres
- b) Descripció de l'objecte: rehabilitació edifici municipal carrer Sta. Teresa, a Sóller.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: negociat sense publicitat

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 138.665,84 €(IVA inclòs)

5. Adjudicació.

- a) Data: 12/05/2009
- b) Contractista: Andrés Mas Catalá
- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació:
 - Total: 110.200 €
 - Valor de contracta: 95.000 €
 - IVA: 15.200 €

Sóller, 25 de maig de 2009.

El batle, Guillem A. Bernat i Ferrer.

ADJUDICACIÓN CONTRATO

1) Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Sóller
- b) Dependencia que tramita el expediente: Béns i Serveis
- c) Número de expediente: BiS 159/2009

2) Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: obras
- b) Descripción del objeto: rehabilitación edificio municipal calle Sta. Teresa, de Sóller

3) Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: negociado sin publicidad

4) Presupuesto base de licitación.

Importe total: 138.665,84 €(IVA incluido)

5) Adjudicación.

- a) Fecha: 12/05/2009
- b) Contratista: Andrés Mas Catalá
- c) Nacionalidad: española
- d) Importe de adjudicación:
 - Total: 110.200 €
 - Valor de contrata: 95.000 €
 - IVA: 15.200 €

Sóller, 25 de Mayo de 2.009

El Alcalde, Guillem A. Bernat i Ferrer

— o —

Ajuntament de Maó

Num. 12963

El Ple de l'Ajuntament de Maó, en sessió ordinària realitzada el 26 de març de 2009, va aprovar provisionalment el Reglament de participació ciutadana.

En compliment del que preveu l'article 49 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i en l'article 102 de la Llei 20/2006,

de 15 de desembre, Municipal y de règim local de les Illes Balears, l'expedient del referit acord s'ha exposat al públic, en la Secretaria d'aquest Ajuntament, durant trenta dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest Edicte en el BOIB nombre 58, de 21 d'abril, durant els quals els interessats han pogut examinar-lo i presentar les reclamacions o suggeriments que estimessin oportunes.

Finalitzat aquest termini d'exposició el passat 27 de maig, sense que s'hagin presentat al·legacions, s'entén aprovat definitivament el Reglament de Participació Ciutadana.

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació en el BOIB, i una vegada transcorregut el termini al qual es refereix l'article 113 de la Llei 20/2006, MRLIB, moment en què quedaran derogades totes les disposicions municipals que siguin incompatibles o s'oposin al seu articulat, així com les que en el passat haguessin regulat la matèria objecte de la present, que restarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses

Maó, 28 de maig de 2009

L'Alcalde. Signat: Vicenç Tur Martí

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret de participació

Totes les persones tenen el dret d'intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts a les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret d'informació

1. Totes les persones tenen el dret de rebre informació de les activitats i serveis municipals, d'accedir als arxius públics municipals, de conformitat amb el que preveu l'ordenament legal vigent, i d'emprar els mitjans d'informació general establerts per l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i crearà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions prescrites per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Quan ho aconsellin circumstàncies d'interès públic, i prèvia conformitat de l'òrgan municipal competent, es remetran a tota la població resident al municipi els acords i disposicions municipals, sense perjudici de la preceptiva publicació en els butlletins oficials.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran emprar els mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament hauran de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament justificarà recepció de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris
- b) l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
- c) la petició té un tràmit administratiu específic

En el primer cas, es donarà un termini de 15 dies per resoldre la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà desistit el procediment. La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, a comptar a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. Si és admesa a tràmit, l'Ajuntament haurà de respondre al peticionari en un termini màxim de 45 dies, informant, si escau, de les mesures que s'han pres amb aquesta finalitat o de les actuacions que s'han previst adoptar.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen el dret de ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals manifestin un interès legítim.

2. Així mateix, tindran la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb l'establert per l'ordenament legal

vigent que resulti d'aplicació.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet que qualsevol persona promogui accions o activitats municipals, tals com:

- a) El dret de proposar l'aprovació de projectes de reglaments en els àmbits competencials propis.
- b) El dret de presentar propostes d'acord o d'actuacions sobre matèries de competència municipal.
- c) El dret de sol·licitar a l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal amb la col·laboració ciutadana canalitzada a través d'una entitat o associació, amb el compromís dels sol·licitants d'aportar-hi mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa a la qual fan referència els apartats a) i b) del punt anterior per part de ciutadans individuals, serà d'aplicació el que preveu amb aquesta finalitat l'article 70, bis, apartat 2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o una altra normativa vigent que resulti d'aplicació.

3. Quan es tracti d'iniciatives proposades per entitats o associacions, s'exigirà que sigui sol·licitat per un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea (o junta directiva) a la qual es va decidir.

4. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics.

5. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació, on s'haurà d'indicar clarament la proposta i, si fos possible, els motius que la justifiquen o aconsellen. Complerts aquests requisits, l'Ajuntament resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

6. Qualsevol ciutadà o ciutadana, individualment o col·lectivament, podrà formular la sol·licitud perquè l'Ajuntament realitzi determinada activitat d'interès públic municipal amb participació dels particulars, mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana, quina entitat o associació empara la col·laboració oferta i quins mitjans econòmics i/o personals pensen aportar als peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 18 anys, els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit ha de contenir el nom i llinatges de les persones signants, el domicili, el DNI i la seva signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud, indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen el dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a l'activitat municipal i els serveis públics locals, sense perjudici del seu dret d'interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el que preveu la normativa legal vigent que sigui d'aplicació, l'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans, i triarà el Defensor del Ciutadà, que donarà compte de la seva labor cada sis mesos davant la Comissió Informativa de Serveis Generals quan així s'acordi a iniciativa seva.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les entitats i col·lectius inscrits en el Registre Municipal d'Entitats tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb algun dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió.
- c) L'Alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
- d) La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per la Presidència o regidor competent, sense que hi pugui haver dret de rèplica.
- e) No s'admetran intervencions a les sessions convocades pel tràmit d'urgència, amb l'excepció del que preveu el punt 2 següent.

2. Quan el Ple de l'Ajuntament tracti els assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa prevista a l'article 5 d'aquest reglament, açò comportarà

automàticament el dret d'intervenció a la sessió plenària, independentment del seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra d) de l'apartat primer d'aquest precepte.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen el dret de ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com el de promoure la consulta popular o referèndum, d'acord amb el que preveu la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

2. La consulta popular o referèndum no podrà incidir mai en matèria de tributs o preus públics, ni podrà plantejar opcions contràries a l'ordenament legal vigent. S'haurà de referir a àmbits de competència pròpia municipal i de caràcter local. En una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització serà necessari l'acord favorable per majoria absoluta del Ple municipal i tramitar la corresponent petició a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Estat.

4. No es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions, a fi de reforçar el teixit social de la ciutat i per al desenvolupament d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un Pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat que contempli, entre altres qüestions, l'habilitació d'espais o locals dedicats a les associacions i el foment del voluntariat.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans, afavorint -en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors- la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen el dret d'emprar els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més condicionaments que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en indrets de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983, reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, i remourà els obstacles que n'impedesquin la plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat dels d'iniciativa o de consulta popular o referèndum, poden ser exercits per qualsevol persona que tenguí un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament. Els drets d'iniciativa o de consulta popular o referèndum només podran ser exercits per les persones inscrites en el cens electoral de Maó que no estiguin privades del dret de sufragi.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i promourà la participació dels immigrants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'informació, atenció i comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

1. És concebuda com un nivell primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, estarà dotada dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna, formació i reciclatge del personal municipal adequats per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. D'acord amb el que preveu la normativa aplicable, es podran recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, per a la qual cosa es potenciarà la firma dels corresponents convenis amb altres administracions.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran ser assignades a una unitat orgànica d'acord amb l'estructura organitzativa de l'Administració municipal.

Article 14. Els mitjans de comunicació locals

1. L'Ajuntament promourà publicacions escrites i/o digitals, i propiciarà

l'accés als mateixos de ciutadans/es i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Per facilitar l'ús dels mitjans de comunicació municipals, s'establiran procediments i terminis, segons les característiques del mitjà i l'interès manifestat. Es procurarà especialment de donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els perfodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura que ho permeti la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà la ràdio i/o la televisió locals i la difusió d'espais en els quals, a més de la informació de la ciutat, es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte a les qüestions de competència municipal d'interès local, es reculli l'opinió dels diferents agents socials i es faci difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produesquin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, plafons, banderoles i similars que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin la publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 15. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament tindrà a la disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords dels òrgans de govern i del Ple municipal, així com donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà, amb el màxim detall possible, sobre els projectes d'importància per al municipi. Igualment, es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai en què es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

3. La pàgina web incorporarà un espai per als diferents grups municipals i, en la mesura que les possibilitats tècniques i jurídiques ho permetin, recollirà íntegrament les sessions plenàries.

4. En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa informàtica cívica, oberta a totes les persones residents a la ciutat.

Article 16. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis o altres instruments de control de la qualitat on es recullin els compromisos municipals respecte als serveis que presta. El seu contingut mínim indicarà els mitjans d'avaluació i seguiment d'aquests compromisos. Es facilitaran instruments específics de participació ciutadana en els processos de la seva avaluació.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu, en casos d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment i d'acord amb el que preveu la normativa legal vigent que resulti d'aplicació.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta en l'àmbit de les seves competències.

Secció segona. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Article 19. El Registre Municipal d'Entitats

1. És el Registre en el qual s'inscriuen les associacions o entitats ciutadanes que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi de Maó.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. És dinàmic, perquè la seva funció és conèixer la realitat associativa de la ciutat, analitzar i estudiar l'evolució del teixit associatiu per facilitar aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats, i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat, per fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció en el Registre d'Entitats serà immediata a partir del moment en què es presenti en el Registre Municipal un escrit que ho sol·liciti, al qual s'adjuntarà la següent documentació:

a) Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents. En el cas de grups no inscrits en el registre autonòmic o similar, declaració dels objectius de l'agrupació signada per tots els seus membres.

b) Nombre d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar, en el cas d'associacions inscrites.

c) Acta o certificació que acrediti la personalitat dels membres de la junta directiva, així com els seus domicilis i telèfons de contacte.

d) Domicili i, si és el cas, seu o seus socials.

e) Codi d'identificació fiscal, per a les associacions inscrites.

f) Certificació del nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.

g) Programa o memòria anual de les seves activitats.

h) Pressupost anual de l'entitat.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents en el Registre i ho notificarà a l'interessat, perquè al·legui el que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer aquesta classificació, es detectés la manca de qualque requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè, en un termini de 15 dies pugui resoldre el defecte; en cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la inscripció.

6. Les entitats inscrites en el Registre hauran de notificar a l'Ajuntament, qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que ha servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes a comptar des del moment en què es va produir tal modificació.

Igualment, hauran de presentar cada any a l'Ajuntament, abans de l'últim dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, així com del nombre d'associats a data 31 de desembre anterior.

L'incompliment del previngut en aquest apartat significarà que l'Ajuntament podrà considerar l'entitat inscrita com inactiva, i activarà el procediment que s'indica en l'apartat següent per procedir a la seva baixa d'ofici en el Registre.

7. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies; es procedirà immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Tercera. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 20. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adequades al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana, o unitat que presti les funcions d'aquesta, les queixes i suggeriments, el Defensor del Ciutadà, i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i/o polítics respecte a temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'Ajuntament regularà d'acord amb la llei el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania al municipi.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 21. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació especificats en aquest reglament tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu en els supòsits previstos a la normativa aplicable i de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense perjudici d'aquells casos en què els òrgans de govern de l'Ajuntament puguin acordar vincular-se a les propostes emanades dels òrgans de participació.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa. La seva creació haurà de ser acordada pel Ple per majoria absoluta i reflectir-se en el ROM.

Secció Primera. El Consell Social de la Ciutat

Article 22

1. És l'òrgan de participació en el qual s'analitzen i coordinen les actuacions que afecten el conjunt de la ciutat.

2. Les seves funcions principals són: debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans, tals com:

a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sol·licitats per

l'Alcaldia, el Ple o qualsevol Consell Municipal de Participació.

b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.

c) Assessorar el govern municipal sobre les grans línies de la política i gestió municipal.

d) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.

e) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.

f) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

Article 23. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o persona en qui delegui i el vicepresident serà triat, en la primera sessió del Consell que se celebri a l'inici del mandat corporatiu, entre les persones que són membres i no són representants de l'Ajuntament.

2. La resta de membres del Consell Social de la Ciutat són:

a) Un/a representant de cada Consell Municipal, que no podrà ser membre de la corporació.

b) Un/a regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.

c) Fins a 13 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades per l'Ajuntament a proposta de les mateixes entitats.

d) Fins a 13 persones en representació de les associacions veïnals, triades entre si. En tot cas, haurà de comptar amb un membre de l'Associació de Veïns de Sant Climent i un altre de l'Associació de Veïns de Lluçmaçanes.

Hi podrà assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat, amb aquesta finalitat, per la Presidència, així com representants d'altres administracions públiques amb competències a l'àmbit territorial del municipi, prèvia invitació per raó de la matèria a tractar.

Article 24. Funcionament

1. El Consell Social de la Ciutat es reunirà almanco una vegada cada any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Social de la Ciutat i aprovat pel Ple municipal.

2. El Consell Social de la Ciutat haurà de ser renovat cada quatre anys, però en qualsevol cas, la durada del mandat dels seus membres estarà limitada per la de la pròpia corporació municipal.

3. Cada any, el Consell Social de la Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà presentat en el Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els consells municipals

Article 25. Els consells municipals

1. Són els òrgans de participació sectorial que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat.

2. Es podran constituir a proposta de l'Alcaldia o d'un 10% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, l'activitat de les quals estigui classificada dins el sector en concret.

Article 26. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde o un/a regidor/a nomenat amb aquesta finalitat, i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.

2. En formaran part:

a) Els representants de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la voluntat de formar-ne part.

b) Un/a regidor en representació de cada un dels grups municipals.

c) Un nombre de persones determinades pel mateix Consell, d'especial rellevància i representació en l'àmbit sectorial concret, proposades per l'Ajuntament o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

3. Els consells municipals es reuniran almanco una vegada cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat per cada consell, amb les mateixes indicacions que el consell de ciutat i aprovat pel ple municipal.

5. Els Consells Municipals haurien de ser renovats cada dos anys quant als representants d'entitats i ciutadans/as triat, i cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu, quant als representants de l'Ajuntament.

6. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per a millorar-les. Aquest informe serà presentat en el Consell de Ciutat.

Article 27. El Consell de la Infància

1. És un consell municipal sectorial amb característiques singulars, atesa la composició principal dels seus membres. La seva funció primordial és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte a qualsevol actuació municipal, així com ser informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El Reglament del Consell de la Infància, que haurà de ser aprovat pel Ple municipal, concretarà la seva organització, composició i funcionament.

Article 28. Grups d'estudi

El Consell Social de la Ciutat, qualsevol consell municipal o els òrgans de govern municipals podran promoure o acordar, si escau, la constitució de grups d'estudi específics, per intervenir en temes concrets i que es caracteritzen per tenir una durada temporal determinada.

La composició i el funcionament d'aquests grups es concretarà, en cada cas, a l'acord de la seva constitució.

CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 29. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu el que, de manera integral, contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es pretén la participació, utilitzant les tècniques metodològiques pertinents.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de devolució, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 30. Utilització de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'Alcalde o del Consell de Ciutat, quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies. Els resultats d'aquests processos seran recollits cada any en una memòria d'avaluació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adequats per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla de participació per millorar l'organització municipal, fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, i afavorir l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès per la ciutadania en intervenir en la millora de la seva ciutat.

TERCERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla per al foment de l'associacionisme, a fi de facilitar instruments que millorin l'estructura i l'activitat de les associacions de la ciutat i fomentin la incorporació i implicació de més persones en el teixit associatiu.

QUARTA. L'Ajuntament elaborarà un pla de comunicació per regular el funcionament dels mitjans de comunicació locals de titularitat municipal i la seva coordinació, per garantir una millor informació ciutadana.

CINQUENA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'usos dels equipaments cívics, socials, culturals i esportius, per facilitar el millor exercici dels drets de reunió, associació i participació.

SISENA. L'Ajuntament promourà les actuacions necessàries per facilitar l'exercici dels drets d'informació, consulta, reclamació i participació en els organismes autònoms i en les empreses públiques municipals.

SETENA. Amb l'objectiu d'avançar en el model de democràcia participativa, l'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoresquin la participació, fins i tot a la fase d'elaboració dels pressupostos municipals, podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat, directament des de l'Alcaldia, llevat que suposin modificació d'aquest reglament; en aquest cas hauran de ser aprovats pel Ple de la corporació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació en el BOIB, i una vegada transcorregut el termini al qual es refereix l'article 113 de la Llei 20/2006, MRLIB, moment en què quedaran derogades totes les disposicions municipals que siguin incompatibles o s'oposin al seu articulat, així com les que en el passat haguessin regulat la matèria objecte de la present, que restarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses

Maó, 28 de maig de 2009

L'Alcalde. Signat: Vicenç Tur Martí

El Pleno del Ayuntamiento de Maó, en sesión ordinaria realizada el 26 de marzo de 2009, aprobó provisionalmente el Reglamento de Participación Ciudadana.

En cumplimiento de lo prescrito en el artículo 49 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 102 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears, el expediente del referido acuerdo se ha expuesto al público, en la Secretaría de este Ayuntamiento, durante treinta días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de este Edicto en el BOIB número 58, de 21 de abril, durante los cuales los interesados han podido examinarlo y presentar las reclamaciones o sugerencias que estimasen oportunas.

Finalizado dicho plazo de exposición el pasado 27 de mayo, sin que se hayan presentado alegaciones, se entiende aprobado definitivamente el Reglamento de Participación Ciudadana.

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su publicación en el BOIB, una vez transcurrido el plazo al cual se refiere el artículo 113 de la Ley 20/2006, MRLIB, momento en que quedarán derogadas todas las disposiciones municipales que sean incompatibles o se opongan a su articulado, así como las que en el pasado hubieran regulado la materia objeto de la presente, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas

Maó, 28 de mayo de 2009

El Alcalde, Firmado: Vicenç Tur Martí

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPITULO I. DERECHOS DE PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS.

Artículo 1. Derecho de participación.

Todas las personas tienen derecho a intervenir en la gestión de los asuntos públicos locales, directamente o mediante asociaciones ciudadanas, utilizando los órganos y canales de participación establecidos en las leyes y en este reglamento.

Artículo 2. Derecho de información.

1. Todas las personas tienen derecho a recibir información de las actividades y servicios municipales, acceder a los archivos públicos municipales, de conformidad con lo previsto en el ordenamiento legal vigente, y a utilizar los medios de información general establecidos por el Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento facilitará el ejercicio de este derecho y creará los canales de información general para atender las peticiones de información que pueda hacer cualquier persona, con las únicas limitaciones prescritas por las leyes, especialmente las que hagan referencia a los derechos de protección de la infancia y la juventud, la intimidad de las personas o la seguridad ciudadana.

3. Cuando circunstancias de interés público lo aconsejen, y previa conformidad del órgano municipal competente, se remitirán a toda la población residente en el municipio los acuerdos y disposiciones municipales, sin perjuicio de la preceptiva publicación en los Boletines Oficiales.

Artículo 3. Derecho de petición.

1. Todas las personas tienen derecho a hacer peticiones o solicitudes al gobierno municipal en materias de su competencia, o pedir aclaraciones sobre las actuaciones municipales, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes. Este derecho se ejerce utilizando cualquier medio válido en derecho que permita dejar constancia fehaciente, de la identidad del peticionario y el objeto de petición.

2. Las peticiones pueden incorporar sugerencias o iniciativas y se presentarán en cualquier oficina de atención ciudadana o registro municipal. También se podrán utilizar los medios electrónicos o telemáticos establecidos por el Ayuntamiento. Las peticiones realizadas colectivamente deberán permitir la acreditación de la identificación de los peticionarios.

3. El Ayuntamiento acusará recibo de la petición en el plazo máximo de 10 días y la admitirá a trámite, a no ser que concurra alguna de las causas siguientes:

- a) Insuficiencia de la acreditación del peticionario o peticionarios.
- b) El objeto de petición no es competencia del Ayuntamiento.
- c) La petición tiene un trámite administrativo específico.

En el primer caso, se dará un plazo de 15 días para subsanar la carencia de acreditación, transcurrido el cual se entenderá desistido el procedimiento. La inadmisión por cualquier otra causa será objeto de resolución motivada en el plazo de 45 días, a contar a partir del siguiente a la fecha de presentación de la petición.

4. Si es admitida a trámite, el Ayuntamiento deberá responder al peticionario en un plazo máximo de 45 días, informando, si procede, de las medidas que se han tomado al efecto o de las actuaciones que se han previsto adoptar.

Artículo 4. Derecho de audiencia.

1. Todas las personas tienen derecho a ser oídas en la tramitación de los procedimientos o en la realización de actuaciones municipales en los que se manifieste un interés legítimo.

2. Así mismo, tendrán la posibilidad de acceder a la tramitación de los expedientes administrativos, de conformidad con lo establecido por el ordenamiento legal vigente que resulte de aplicación.

Artículo 5. Derecho a la iniciativa ciudadana.

1. La iniciativa ciudadana permite a cualquier persona promover acciones o actividades municipales, tales como:

a) El derecho a proponer la aprobación de proyectos de reglamentos en los ámbitos competenciales propios;

b) El derecho a presentar propuestas de acuerdo o de actuaciones sobre materias de la competencia municipal.

c) El derecho a solicitar al Ayuntamiento que haga determinada actividad de interés público municipal con la colaboración ciudadana canalizada a través de una entidad o asociación, comprometiéndose los solicitantes a aportar medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal.

2. Para formular la iniciativa a la que se hace referencia en los apartados a) y b) del punto anterior por parte de ciudadanos individuales, será de aplicación lo previsto al efecto en el artículo 70 bis) apartado 2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, u otra normativa vigente que resulte de aplicación.

3. Cuando se trate de iniciativas propuestas por entidades o asociaciones, se exigirá que sea solicitado por un mínimo del 10% de las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades, las cuales habrán de acreditar su voluntad, mediante certificación del acuerdo de la asamblea (o Junta Directiva) en la que se decidió.

4. En ningún caso podrán ser objeto de esta iniciativa normas reguladoras de tributos o precios públicos.

5. El Ayuntamiento facilitará un modelo para su presentación donde deberá indicarse claramente la propuesta y, si fuera posible, los motivos que la justifican o aconsejan. Cumplidos estos requisitos, desde Alcaldía se resolverá la solicitud motivadamente en un plazo máximo de 15 días.

6. Cualquier ciudadano o ciudadana, individual o colectivamente, podrá formular la solicitud para que el Ayuntamiento realice determinada actividad de interés público municipal con participación de los particulares, mediante escrito que indique claramente que actuación se pide, que entidad o asociación ampara la colaboración ofrecida y que medios económicos y/o personales piensan aportar los peticionarios para colaborar en su realización. En el caso de personas menores de 18 años sus representantes legales deberán validar la petición. El escrito tiene que contener el nombre y apellidos de las personas firmantes, el domicilio, el DNI y su firma. El órgano municipal competente comunicará al peticionario, en un plazo máximo de 45 días, si es admitida su solicitud, indicando, en caso afirmativo, que actuaciones o medidas se tomarán.

Artículo 6. Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.

1. Todas las personas tienen derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias respecto de la actividad municipal y de los servicios públicos locales, sin perjuicio de su derecho a interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales pertinentes.

Los medios de presentación de quejas, reclamaciones y sugerencias serán los establecidos en el artículo 3 de este reglamento.

2. En el ámbito de sus competencias y de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente que sea de aplicación, el Ayuntamiento regulará los procedimientos para la defensa de los derechos ciudadanos, eligiendo al Defensor del Ciudadano, que dará cuenta de su labor cada seis meses ante la Comisión Informativa de Servicios generales, cuando así se acuerde a iniciativa suya.

Artículo 7. Derecho de intervención en las sesiones públicas municipales.

1. Todas las entidades y colectivos inscritos en el registro municipal de

entidades, tienen derecho a intervenir en las sesiones publicas del Pleno que sean de carácter ordinario, de acuerdo con las prescripciones siguientes:

- a) El asunto objeto de la intervención habrá de estar directamente relacionado con alguno de los puntos incluidos en el orden del día de la sesión.
- b) La intervención se tendrá que solicitar a la Alcaldía por escrito, con una antelación mínima de 1 día hábil previo a la realización de la sesión.
- c) La Alcaldía podrá denegar la intervención, especialmente si es un asunto sobre el cual el Ayuntamiento no tiene competencias, si no figura en el orden del día o si ya se ha presentado en otra sesión en un periodo anterior de 6 meses.
- d) La persona solicitante dispondrá de diez minutos para hacer su intervención tras las intervenciones de los grupos municipales y podrá ser contestada por la Presidencia o concejal competente, sin que pueda haber derecho a la replica.
- e) No se admitirán intervenciones en las sesiones convocadas por el trámite de urgencia, excepción hecha de lo previsto en el punto 2 siguiente.

2. Cuando el Pleno del Ayuntamiento trate de los asuntos sobre los cuales se haya articulado la iniciativa prevista en el artículo 5 de este reglamento, comportará automáticamente el derecho de intervención en la sesión plenaria, independientemente de su carácter y sin la limitación temporal establecida en la previsión final de la letra d) del apartado primero de este precepto.

Artículo 8. Derecho a la consulta popular o referéndum.

1. Todos los ciudadanos y ciudadanas inscritos en el Censo electoral, tienen derecho a ser consultados directamente sobre asuntos de su interés, así como promover la consulta popular o referéndum, de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente que sea de aplicación.

2. La Consulta popular o referéndum no podrá incidir nunca en materia de tributos o precios públicos, ni podrá plantear opciones contrarias al ordenamiento legal vigente. Se tendrá que referir a ámbitos de la competencia propia municipal y de carácter local. Dentro de una misma consulta se puede incluir más de una pregunta.

3. Para acordar su realización será necesario el acuerdo favorable por mayoría absoluta del Pleno municipal y tramitar la correspondiente petición al órgano competente de la Comunidad Autónoma o del Estado.

4. No se podrá reiterar una misma consulta dentro del mismo mandato.

Artículo 9. Derecho a una política municipal de fomento de las asociaciones.

Todas las personas tienen derecho a que el Ayuntamiento impulse políticas de fomento de las asociaciones a fin de reforzar el tejido social de la ciudad y para el desarrollo de iniciativas de interés general. El Ayuntamiento elaborará un Plan específico de fomento y mejora del asociacionismo de la ciudad que contemple, entre otras cuestiones, la habilitación de espacios o locales dedicados a las asociaciones y el fomento del voluntariado.

Artículo 10. Derecho al acceso y utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

El Ayuntamiento promoverá el acceso a estos medios favoreciendo, en la medida de sus posibilidades y en el marco de la cooperación técnica y económica con otras administraciones y operadores, la conexión a los hogares y facilitando puntos públicos de acceso, mediante la red de equipamientos y oficinas municipales.

Artículo 11. Derecho de reunión.

Todas las personas tienen derecho a usar los locales, equipamientos y espacios públicos municipales para ejercer el derecho de reunión sin más condicionantes que los derivados de las características del espacio y las ordenanzas municipales, así como del cumplimiento de los requisitos exigidos cuando se trate de reuniones en lugares de tránsito público o manifestaciones, de acuerdo con la Ley Orgánica 9/1983 Reguladora del Derecho de Reunión.

Artículo 12. Promoción efectiva de los derechos de participación.

1. El Ayuntamiento promoverá el ejercicio efectivo de los derechos de participación que se regulan en este capítulo, removiendo los obstáculos que impidan su plenitud.

2. De acuerdo con este reglamento, los derechos de participación, a excepción de los de iniciativa o de consulta popular o referéndum, se pueden ejercer por cualquier persona que tenga un interés legítimo respecto de los asuntos que tienen que ver con la actividad del Ayuntamiento. Los derechos de iniciativa o de consulta popular o referéndum solo podrán ejercitarlos las personas inscritas en el Censo Electoral de Maó que no estén privadas del derecho de sufragio.

3. En el marco establecido por las leyes, el Ayuntamiento fomentará el asociacionismo de las personas y de los grupos que se encuentran en peor situación de interlocución social y promoverá la participación de los inmigrantes.

CAPITULO II. LA ORGANIZACION MUNICIPAL.

Sección Primera. Sistemas de Información, Atención y Comunicación.

Artículo 13. La Oficina de Atención Ciudadana.

1. Es concebida como un nivel primario de la información municipal que atiende las peticiones y consultas de la ciudadanía desde el punto de vista presencial, de atención telefónica o telemática. En este sentido, estará dotada de los medios tecnológicos, organización, coordinación interna, formación y reciclaje del personal municipal, adecuados para garantizar una respuesta ágil y eficaz a la ciudadanía. La Oficina tiene la función de Registro de peticiones, quejas, sugerencias, iniciativas y propuestas, así como la realización de los trámites administrativos que se determinen. De acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable, se podrán recoger los escritos dirigidos a otras administraciones, trasladándolos a los órganos competentes, para lo cual se potenciará la firma de los correspondientes convenios con otras administraciones.

2. Las tareas de esta Oficina, que podrá adoptar la denominación que apruebe el Ayuntamiento, podrán ser asignadas a una unidad orgánica de acuerdo con la estructura organizativa de la Administración municipal.

Artículo 14. Los medios de comunicación locales.

1. El Ayuntamiento promoverá publicaciones escritas y/o digitales y propiciará el acceso a los mismos de los/as ciudadanos/as y asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas. Para facilitar el uso de los medios de comunicación municipales se establecerán cauces y plazos, según las características del medio y el interés manifestado. Se procurará especialmente dar a conocer los proyectos y actuaciones de interés municipal, los periodos de información pública y la agenda de actividades.

2. En la medida de lo permita su capacidad económica y técnica, el Ayuntamiento promoverá la radio y/o la televisión locales y la difusión de espacios en los que, además de la información de la ciudad, se puedan hacer debates y consultas a los responsables políticos respecto de las cuestiones de competencia municipal de interés local, se recabe la opinión de los diferentes agentes sociales y se haga difusión de los actos y procesos de participación ciudadana que se produzcan.

3. El Ayuntamiento promoverá la creación de espacios en la ciudad para la instalación de carteleras, paneles, banderines y similares que, de acuerdo con las ordenanzas municipales reguladoras de esta actividad, permitan la publicidad de las actividades de interés local que realizan los diferentes agentes sociales del municipio.

Artículo 15. La página web municipal y el correo electrónico ciudadano.

1. El Ayuntamiento tendrá a disposición de la ciudadanía una página web donde se podrá informar de las actuaciones de interés general, de los acuerdos de los órganos de gobierno y del Pleno Municipal, así como dar a conocer la red asociativa local y la agenda de actividades más relevantes para el municipio.

2. Esta página web informará, con el máximo detalle posible, sobre los proyectos de importancia para el municipio. Igualmente se podrán hacer consultas y realizar los trámites administrativos mediante los procedimientos que en su día se acuerden. Se impulsará en la página web un espacio donde se puedan presentar ideas, opiniones, sugerencias, foros de debate sobre temas de interés municipal y similares.

3. La página Web incorporará un espacio para los distintos grupos municipales y, en la medida que las posibilidades técnicas y jurídicas lo permitan, recogerá íntegramente las sesiones plenarias.

4. En la medida que se generalice el uso de los recursos tecnológicos, el Ayuntamiento desarrollará progresivamente un forum o red informática cívica, abierta a todas las personas residentes en la ciudad.

Artículo 16. Guía de trámites.

El Ayuntamiento elaborará y mantendrá actualizada una guía básica de trámites municipales que se publicará en la página web municipal y será accesible a toda la ciudadanía, para mejorar la información ciudadana y la realización de cualquier actuación administrativa.

El Ayuntamiento promoverá la realización de cartas de servicios u otros instrumentos de control de la calidad, donde se recojan los compromisos municipales respecto de los servicios que presta. Su contenido mínimo indicará los medios de evaluación y seguimiento de esos compromisos. Se facilitarán instrumentos específicos de participación ciudadana en los procesos de su evaluación.

Artículo 17. Ampliación de los plazos en los procedimientos administrativos.

Para facilitar el acceso a los expedientes administrativos y poder ejercer eficazmente el derecho de información y propuesta, se podrán ampliar los plazos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo, en casos de especial trascendencia, mediante acuerdo del órgano competente en el

mencionado procedimiento y de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente que resulte de aplicación.

Artículo 18. Sistema de información y comunicación ciudadana.

El Ayuntamiento promoverá la elaboración de un plan de actuación para facilitar y mejorar los sistemas de información, comunicación y consulta en el ámbito de sus competencias.

Sección segunda. El Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Artículo 19. El Registro Municipal de Entidades.

1. Es el Registro en el que se inscriben las asociaciones o entidades ciudadanas que tengan su ámbito de actuación principal en el municipio de Maó.

2. El Registro tiene carácter público y puede ser consultado por cualquier persona interesada. Es dinámico, pues su función es conocer la realidad asociativa de la ciudad, analizar y estudiar la evolución del tejido asociativo para facilitar esa información al Ayuntamiento y a las entidades, y favorecer una eficaz política de fomento y mejora de la actividad asociativa.

3. El registro tiene que permitir conocer la misión u objetivo principal de la entidad, para hacer una efectiva actividad clasificatoria.

4. La inscripción en el Registro de Entidades será inmediata a partir del momento en que se presente en el Registro municipal un escrito solicitándolo, al que se adjuntará la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos o normas de funcionamiento vigentes. En el caso de grupos no inscritos en el registro autonómico o similar, declaración de los objetivos de la agrupación firmada por todos sus miembros.

b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones o similar, en el caso de asociaciones inscritas.

c) Acta o certificación que acredite la personalidad de los miembros de la Junta directiva, así como sus domicilios y teléfonos de contacto.

d) Domicilio y, si es el caso, sede o sedes sociales.

e) Código de Identificación Fiscal, para las asociaciones inscritas.

f) Certificación del número de socios inscritos en el momento de la solicitud.

g) Programa o memoria anual de sus actividades.

h) Presupuesto anual de la entidad.

5. El Ayuntamiento clasificará a la entidad en una de las tipologías existentes en el Registro y lo notificará al interesado, para que alegue lo que considere conveniente. Si en un plazo de quince días desde la notificación, no ha presentado ningún tipo de alegación, se entenderá aceptada la clasificación realizada.

Si en el momento de hacer esta clasificación, se detectara la falta de algún requisito esencial para la inscripción, se comunicará a la persona interesada para que en un plazo de 15 días pueda subsanar el defecto; dándose por desistido caso de no hacerlo.

6. Las entidades inscritas en el Registro deberán notificar al Ayuntamiento, cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que sirvió de base para la inscripción, en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento en que se produjo tal modificación.

Igualmente, deberán presentar cada año al Ayuntamiento, antes del último día del mes de febrero, una memoria de las actividades y de los actos realizados en el transcurso del año anterior, así como del número de asociados a 31 de diciembre anterior.

El incumplimiento de lo prevenido en este apartado significará que el Ayuntamiento podrá considerar a la entidad inscrita como inactiva, y activará el procedimiento que se indica en el apartado siguiente para proceder a su baja de oficio en el Registro.

7. El Ayuntamiento dará de baja, de oficio, aquellas asociaciones o grupos que permanezcan inactivas, comunicando esta situación al interesado quién podrá formalizar alegaciones en un plazo no superior a 15 días; procediendo inmediatamente a su baja en el supuesto que no se presente ningún tipo de alegación.

Sección Tercera. Sistema de defensa y protección de los derechos ciudadanos.

Artículo 20. Sistema de defensa de la ciudadanía.

1. En el marco de las competencias del gobierno local, los derechos reconocidos en la Constitución, en las leyes y en este Reglamento, serán objeto de especial protección por parte del Ayuntamiento, que exigirá las responsabilidades adecuadas al personal y a las autoridades municipales que no los respeten o vulneren su ejercicio.

2. La Oficina de Atención Ciudadana o unidad que preste las funciones de ésta, las quejas y sugerencias, el Defensor del Ciudadano, y la posibilidad de reunirse con los responsables técnicos y/o políticos respecto a temas de su competencia, son las piezas que conforman este sistema de defensa y protección de los derechos, sin perjuicio de los recursos administrativos o jurisdiccionales per-

tinientes.

3. El Ayuntamiento regulará, de acuerdo con la ley, el funcionamiento de estos órganos, unidades o instrumentos nucleares del sistema de defensa de la ciudadanía en el municipio.

CAPITULO III. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.

Artículo 21. Carácter de los órganos de participación.

1. Todos los órganos de participación en este reglamento especificados, tienen un carácter consultivo, de informe preceptivo en los supuestos previstos en la normativa aplicable y de formulación de propuestas y sugerencias, de acuerdo y con el alcance previsto en el artículo 69 de la ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sin perjuicio de aquellos casos en que los órganos de gobierno del Ayuntamiento puedan acordar vincularse a las propuestas emanadas de los órganos de participación.

2. La Constitución de estos órganos es facultativa. Su creación deberá ser acordada por el Pleno por mayoría absoluta y reflejarse en el R.O.M..

Sección Primera. El Consejo Social de la Ciudad.

Artículo 22.

1. Es el órgano de participación desde el que se analizan y coordinan las actuaciones que afectan al conjunto de la ciudad.

2. Sus funciones principales son debatir los planes de actuación generales, canalizar quejas y sugerencias, emitir informes, promover estudios y hacer propuestas en materia de desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos, tales como:

a) Emitir informe sobre los asuntos que le sean solicitados por Alcaldía, el Pleno o cualquier Consejo municipal de participación.

b) Conocer y debatir el Plan de actuación municipal, las ordenanzas y otras disposiciones de carácter general.

c) Asesorar al gobierno municipal sobre las grandes líneas de la política y gestión municipal.

d) Conocer los presupuestos municipales y los resultados de su ejecución.

e) Promover la realización de procesos participativos en temas concretos.

f) Proponer la realización de estudios sobre temas de interés para la ciudad y promover el debate sobre los resultados.

Artículo 23. Composición.

1. Será presidido por el alcalde/sa, o persona en quien delegue y el vicepresidente será elegido, en la primera sesión del Consejo que se celebre al inicio del mandato corporativo, entre las personas que son miembros y no son representantes del Ayuntamiento.

2. El resto de miembros del Consejo Social de la Ciudad son:

a) Un/a representante de cada Consejo Municipal que no podrá ser miembro de la corporación.

b) Un/a concejal en representación de cada uno de los grupos municipales.

c) Hasta 13 personas en representación de las organizaciones sociales, sindicales, profesionales y empresariales más representativas de la ciudad, nombradas por Alcaldía a propuesta de las propias entidades.

d) Hasta 13 personas en representación de las Asociaciones vecinales elegidas entre sí. En todo caso deberá contar con un miembro de la Asociación de vecinos de S.Climent y otro de la Asociación de vecinos de Llumaçanes.

Podrán asistir, con voz pero sin voto, cualquier concejal/a y el personal técnico convocados al efecto por la Presidencia, así como representantes de otras administraciones públicas con competencias en el ámbito territorial del municipio, previa invitación en razón de la materia a tratar.

Artículo 24. Funcionamiento.

1. El Consejo Social de la Ciudad se reunirá al menos una vez al año, en sesión ordinaria, y tantas veces como sea convocado por Alcaldía, por iniciativa propia o a propuesta de 1/3 de sus miembros. La dinámica de las sesiones y las convocatorias, será acordada mediante reglamento elaborado por el Consejo Social de la Ciudad y aprobado por el Pleno municipal.

2. El Consejo Social de la Ciudad deberá ser renovado cada cuatro años pero en cualquier caso, la duración del mandato de sus miembros estará limitada por la de la propia corporación municipal.

3. Cada año, el Consejo Social de la Ciudad debatirá y aprobará un informe de las actuaciones realizadas durante el periodo y propondrá iniciativas para mejorarlas. Este informe será presentado en el Pleno del Ayuntamiento.

Sección Segunda. Los Consejos Municipales.

Artículo 25. Los Consejos Municipales.

1. Son los órganos de participación sectorial que canalizan las iniciativas

e inquietudes ciudadanas en temas concretos de interés para la ciudad.

2. Se podrán constituir a propuesta de Alcaldía o de un 10% de las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades, la actividad de las cuales esté clasificada dentro del sector en concreto.

Artículo 26. Composición y funcionamiento.

1. Será presidido por el Alcalde o un/a concejal/a nombrado al efecto y la vicepresidencia deberá recaer en cualquiera de los miembros del Consejo que no pertenezca a la Corporación.

2. Formarán parte:

a) Los representantes de las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades que tengan su actividad principal en ese sector y que manifiesten, mediante acuerdo de su asamblea, su voluntad de formar parte.

b) Un/a concejal en representación de cada uno de los grupos municipales.

c) Un número de personas determinadas por el propio Consejo, de especial relevancia y representación del ámbito sectorial concreto, propuestas por Alcaldía o por cualquier miembro del Consejo y aprobadas por el mismo Consejo.

3. Los Consejos Municipales se reunirán al menos una vez cada tres meses y tantas veces como sean convocados por Alcaldía, por iniciativa propia o a petición de 1/3 de sus miembros.

4. El funcionamiento de las sesiones y las convocatorias será acordada mediante reglamento elaborado por cada consejo, con las mismas indicaciones que el consejo de ciudad y aprobado por el Pleno municipal.

5. Los Consejos Municipales deberán ser renovados cada dos años en cuanto a los representantes de entidades y ciudadanos/as elegido, y cada cuatro años, coincidiendo con el mandato corporativo, en cuanto a los representantes del Ayuntamiento.

6. Cada año el Consejo Sectorial debatirá y aprobará un informe de las actuaciones realizadas durante el periodo y propondrá iniciativas para mejorarlas. Este informe será presentado en el Consejo de Ciudad.

Artículo 27. El Consejo de la Infancia.

1. Es un Consejo Municipal sectorial con características singulares, dada la composición principal de sus miembros. Su función primordial es incorporar las vivencias de la población infantil y favorecer la intervención de los chicos y chicas en los debates, propuestas, sugerencias y quejas respecto de cualquier actuación municipal, así como ser informados y opinar sobre todas las actuaciones de otras administraciones públicas que actúan en la ciudad.

2. El Reglamento del Consejo de la infancia, que deberá ser aprobado por el Pleno municipal, concretará su organización, composición y funcionamiento.

Artículo 28. Grupos de estudio.

El Consejo Social de la Ciudad, cualquier Consejo Municipal o los órganos de gobierno municipales, podrán promover o acordar, en su caso, la constitución de grupos de estudio específicos, para intervenir en temas concretos y que se caracterizan por tener una duración temporal determinada.

La composición y el funcionamiento de estos grupos se concretarán, en cada caso, en el acuerdo de su constitución.

CAPÍTULO IV. Fomento de las metodologías participativas

Artículo 29. Definición de proceso participativo.

A los efectos de este Reglamento se entiende por proceso participativo aquél que de manera integral contempla las fases siguientes:

a) Fase de información, mediante la cual se trata de difundir al conjunto de la ciudadanía afectada, la materia o proyecto sobre el cual se pretende la participación, utilizando las técnicas metodológicas pertinentes.

b) Fase de debate ciudadano, mediante la cual y empleando las metodologías adecuadas se promueve el diagnóstico, debate y propuestas de la ciudadanía.

c) Fase de devolución, mediante la cual se traslada a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía el resultado del proceso.

Artículo 30. Utilización de metodologías participativas.

El programa de actuación municipal preverá cada año, a propuesta de Alcaldía o del Consejo de Ciudad, qué proyectos se impulsarán mediante estas metodologías. Los resultados de estos procesos serán recogidos cada año en una memoria de evaluación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. El Ayuntamiento promoverá la elaboración de una Carta Ciudadana que ayude a clarificar, difundir y utilizar los medios adecuados para

el mejor ejercicio de los derechos ciudadanos de información, consulta, asociación, reunión y participación.

SEGUNDA. El Ayuntamiento promoverá la elaboración de un plan de participación para mejorar la organización municipal, hacerla más permeable a las iniciativas ciudadanas, favorecer la estructuración y consolidación del tejido asociativo, así como el interés de la ciudadanía por intervenir en la mejora de su ciudad.

TERCERA. El Ayuntamiento promoverá la elaboración de un plan para el fomento del asociacionismo, a fin de facilitar instrumentos que mejoren la estructura y la actividad de las asociaciones de la ciudad, y fomenten la incorporación e implicación de más personas en el tejido asociativo.

CUARTA. El Ayuntamiento elaborará un plan de comunicación para regular el funcionamiento de los medios de comunicación locales de titularidad municipal y su coordinación, para garantizar una mejor información ciudadana.

QUINTA. El Ayuntamiento promoverá la elaboración de un Plan de usos de los equipamientos cívicos, sociales, culturales y deportivos, para facilitar el mejor ejercicio de los derechos de reunión, asociación y participación.

SEXTA. El Ayuntamiento promoverá las actuaciones necesarias para facilitar el ejercicio de los derechos de información, consulta, reclamación y participación en los organismos autónomos y en las empresas públicas municipales.

SÉPTIMA. Con el objetivo de avanzar en el modelo de democracia participativa, la aparición de nuevos modelos, experiencias o sistemas que favorezcan la participación, incluso en la fase de elaboración de los presupuestos municipales, podrán ser incorporados, a propuesta del Consejo de Ciudad, directamente desde Alcaldía, a no ser que supongan modificación de este reglamento, en cuyo caso deberán ser aprobados por el Pleno de la Corporación.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su publicación en el BOIB, una vez transcurrido el plazo al cual se refiere el artículo 113 de la Ley 20/2006, MRLIB, momento en que quedarán derogadas todas las disposiciones municipales que sean incompatibles o se opongan a su articulado, así como las que en el pasado hubieran regulado la materia objeto de la presente, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

— o —

Ajuntament d'Alaior

Num. 12827

Fem públic que la Comissió de Govern tinguda el dia 5 de maig de 2009, va aprovar el plec de condicions que ha de regir la contractació de les obres: Passeig dels miradors de Cala en Porter, Alaior, procediment obert, el plec s'exposa durant el termini de 5 dies naturals per tal que les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments que considerin adients.

Al mateix temps s'anuncia licitació, si be podrà ser suspesa, en cas d'haver al·legacions.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament d'Alaior.

b) Dependència que tramita l'expedient: Pla de dinamització turística.

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Passeig dels miradors de Cala en Porter, Alaior

b) Divisió per lots: No.

c) Lloc d'execució: Cala en Porter, Alaior .

d) Termini d'execució: 4 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: Urgent.

b) Procediment: Obert.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 437.945,28 €IVA NO INCLÒS

5. Garantia.

Provisional: (3%) 13.138,36 €

Definitiva: (5%)